

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 «Чайка»
Муниципальное образование Туапсинский район**

ПРИКАЗ

От 13.09.2018г.

№ 199 –о

г. Туапсе

**Об утверждении положения о Совете организации Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
34 «Чайка» г. Туапсе в новой редакции**

На основании Закона об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава
ДОУ, утвержденного Постановлением главы администрации
муниципального образования Туапсинский район № 2289 от 24.09.2015г.,
решением Общего собрания Родителей ДОУ от 12.09.2018г. протокол № 2,
для организации общего руководства развития и совершенствования
образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской
общественности и учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Чайка» г. Туапсе в новой редакции (приложение 1).
2. При организации работы Совета организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Чайка» г. Туапсе в новой редакции руководствоваться данным положением
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Г.Голубева

**Положение о Совете Организации Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Чайка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения.

1.1. Совет Организации является коллегиальным органом самоуправления осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Чайка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту положения – Организация) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительско общественности и учреждения.

1.2. Совет Организации осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Совета Организации, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета Организации, порядок его формирования.

2.1. Совет Организации формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Организации.

Совет Организации избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета Организации может выйти из состава Совета организации по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет Организации на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Организации, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет Организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета Организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых бы равным образом представлены все категории членов Совета Организации. Процедуру голосования определяет Совет Организации на своем заседании.

3. Компетенция Совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- участие в разработке программы развития Организации;
- заслушивание отчетов администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о привлечении дополнительных источников финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.
- Выдвигает педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- Организует выполнение решений Конференции.
- Осуществляет контроль и вносит предложения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств); б) создания в Организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания детей; в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Организации, определяются уставом Организации. Вопросы порядка работы Совета Организации, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Организации, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета Организации созываются председателем Совета Организации, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Организации обладают также руководитель Организации.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Организации и регламентом Совета Организации) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Организации.
- 4.5. Первое заседание Совета Организации созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Организации, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Организации, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Организации.

Председатель Совета Организации не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета Организации осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета Организации. Регламент Совета Организации должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет Организации имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Организации, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Организации. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Организации.

4.8. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Организации. Заседание Совета Организации ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Организации, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Организации.

4.10. Для осуществления своих функций Совет Организации вправе:

а) приглашать на заседания Совета Организации любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Организации;

б) запрашивать и получать у руководителя Организации (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Организации.

5. Обязанности и ответственность Совета Организации его членов.

5.1. Совет Организации несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствии законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом Организации установленные сроки руководитель Организации вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета Организации по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета Организации на определенный срок.

5.3. Совет Организации вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета Организации в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Решения Совета Организации, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Организации или Учредитель вправе внести

в Совет Организации представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Организации, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Организации.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом Организации и заведующим Организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета Организации обязаны посещать его заседания. Член Совета Организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Организации.

5.7. Член Совета Организации выводится из его состава по решению Совета Организации:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Организации или увольнении работника Организации, избранного членом Совета Организации, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета Организации после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Организации в работе Совета Организации: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. При выбытии из состава Совета Организации выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Организации в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета Организации осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Формирование нового состава Совета Организации по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Организации.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Совета Организации по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Организации.

Заседания Совета Организации оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Организации.

6.2. Решения Совета Организации вывешиваются в Организации для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Организации и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета Организации включаются в номенклатуру дел учреждения.