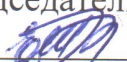


Согласовано
Председатель ПК
 Исупова Е.В.

Утверждено
Заведующий МДОУ
 Голубева И.Г.
Приказ ДОУ от 14.08.2020г. № 151-о



ПЛАН
работы по совершенствованию организации антитеррористической
защищенности и охраны МДОУ на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	1. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения		
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МДОУ на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий
3	Разработка проекта приказа об организации охраны МДОУ.	сентябрь	Заведующий
4	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: Редактирование положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;	сентябрь	Заведующий

	списков, воспитанников и сотрудников МДОУ; образцов пропусков, образца заявки на пропуск посетителей.		
6	Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в МДОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений).	сентябрь	Заведующий
7	Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); плана работы на год.	сентябрь	Заведующий
8	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МДОУ.	Сентябрь, январь	Заведующий
9	Подготовка проектов приказов руководителя МДОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	За неделю до праздника	Заведующий
10	Подготовка проектов приказов руководителя МДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в МДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Заведующий
11	Уточнение плана охраны МДОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Заведующий

12	Подготовка и направление в УО актов состояния комплексной безопасности ДООУ.	по запросу	Заведующий
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны здания МДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	
4	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	
6	Осмотры помещений и территории МДОУ с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	
7.	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ДООУ.	ежедневно	
8	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности МДОУ с составлением акта проверки.	ежеквартально	
9	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	В течение года	
10	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки.	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	

11	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	2 раза в год (указать месяц)	
12	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания МДОУ воспитанников и сотрудников.	2 раза в год (указать месяц)	
13	Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС (кнопка тревожной сигнализации)	Постоянно	Заведующий
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения			
1	Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ.	ежеквартально	Члены АТГ
2	Участие в совещании по обеспечению безопасности.	по плану Управления образования	Заведующий
3	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МДОУ.	ежеквартально	Члены комиссии по ППБ и члены АТГ
4	Доведение распорядка работы МДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	сентябрь	Заведующий
5	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Заведующий
6	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	Заведующий
7	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимости	Заведующий
8	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ.	ежеквартально	Заведующий

9.	Выступление на собраниях по вопросам прохода на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны	ежеквартально	Заведующий
10	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками МДОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Заведующий
11	Ознакомление сотрудников МДОУ с приказами, распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	ежеквартально	Заведующий
12	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	сентябрь	Заведующий
13	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Заведующий
14	Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками МДОУ	ежеквартально	
15	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории МДОУ с участием детей.	Постоянно	Заведующий
16	Проведение практических эвакуаций из здания ДОУ	ежеквартально	Зам. зав по АХР-ответственный за безопасность
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних	ежеквартально	Заведующий

	дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.		
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	ежеквартально	Заведующий
3	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию МДОУ.	сентябрь	Заведующий
4	Проверка здания МДОУ и прилегающей территории.	ежедневно	
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Сторожа, завхоз М.Г. Долгих
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Заведующий
3	Организация и проведение работ по ремонту и наружного освещения.	В течение года	Заведующий
4	Установка дополнительных камер видеонаблюдения в МДОУ	По графику УО, по мере поступления финансирования	Заведующий