

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 34 «Чайка»  
Муниципальное образование Туапсинский район  
г. Туапсе

**ПРИКАЗ**

От 26.10.2018г.

№ 225 – о

**О педагогическом наставничестве  
в МБДОУ ДС № 34 «Чайка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о педагогическом наставничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Чайка», приложение 1.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнение приказа возложить на Саенко И.А., старшего воспитателя.

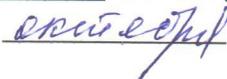
Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлена:

И.А.Саенко



И.Г.Голубева

Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС № 34 «Чайка»  
 Е.В.Исупова  
«26»  2018г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
ДС № 34 «Чайка»  
 И.Г.Голубева  
Приказ № 225-0  
от «26»  2018 г.

## Положение о наставничестве

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 34 «Чайка»  
муниципального образования Туапсинский район

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации; Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов МБДОУ ДС № 34 «Чайка».

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в МБДОУ ДС № 34 «Чайка».

1.2. Наставничество – это планомерная работа по передаче навыков опытного работника к молодому специалисту, форма преемственности поколений.

Наставничество в ДОУ является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.

Наставник является компетентным педагогом (воспитатель, специалист, педагог и др.), обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта, имеющий опыт эффективного взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами.

Молодой специалист – начинающий педагог (воспитатель, специалист, педагог и др.), имеющий опыт в должности менее 5 лет, проявивший желание к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений.

Наставничество предполагает повышение профессиональной педагогической грамотности молодого специалиста под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения) в течение 1-3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами наставничества являются компетентность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

## **2. Цель, виды и задачи наставничества**

### **2.1. Цель наставничества:**

- оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении;
- формирование кадрового ядра, формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **2.2. Вид наставничества:**

Наставник профессионал – опытный педагог, способный осуществить методическое сопровождение педагога. Функции наставника-профессионала могут выполняться одним или несколькими педагогами ДООУ.

### **2.2.1. Задачи наставника-профессионала:**

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и ускорить процесс профессионального становления педагогического работника, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- сопровождать подготовку педагога к занятиям;
- осуществлять комплексное методическое сопровождение в определенном направлении: методического, психолого-педагогического, коммуникативного (включая ИКТ).
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ДООУ и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

### **2.2.2. Функции наставника:**

- оказание помощи молодому специалисту в выстраивании отношений с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллективом;
- приобщение к общественной жизни, ознакомление с корпоративными традициями коллектива;
- раскрытие творческого потенциала молодого специалиста
- закрепление интереса к воспитанникам как главному объекту педагогической деятельности;
- руководство приобретением практических навыков молодым специалистом при:
  - работе с воспитанниками;
  - использованием им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы.

## **3. Организационные основы наставничества**

Назначение наставника организуются на основании приказа заведующего МБДОУ ДС № 34 «Чайка», с указанием срока наставничества (от 1 года) и по рекомендации педагогического совета ДООУ при согласовании со старшим воспитателем (заместителем заведующего по УВР).

Наставник выбирается из педагогов по следующим критериям и утверждается на заседании педагогического совета ДООУ:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- высшая или первая квалификационная категория;
- авторитет в коллективе;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- положительный опыт воспитательной и педагогической работы;

- стаж педагогической работы не менее 5 лет.

### **3.1. Временные рамки наставничества:**

- для молодых специалистов – через 1 месяц после начала работы;
- для студентов-стажеров – через 1 месяц после начала работы;
- для работающих студентов – через 1 месяц после начала работы на период до окончания учебного заведения;
- для педагогов, имеющих перерыв в профессиональной деятельности, вновь приступивших к работе в ДООУ после продолжительного декретного отпуска, длительно не работающие в ДООУ – через 1 месяц после начала работы.

3.2. В качестве коллективного наставника могут выступать воспитатели, имеющие стаж работы в ДООУ не менее 5 лет.

3.3. Наставник может сопровождать одновременно не более двух молодых специалистов.

3.4. Назначение и замена (завершение полномочий) наставника производится приказом заведующего ДООУ:

- на основании личного заявления молодого специалиста или наставника;
- длительного отсутствия наставника по причине болезни, ухода за ребенком, длительного отпуска сроком до одного года и иным причинам;
- увольнения наставника или молодого специалиста;
- перевода наставника или молодого специалиста на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста;

3.5. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС № 34 «Чайка», коллективным договором МБДОУ ДС № 34 «Чайка» (ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации) наставнику устанавливается стимулирующая надбавка (поощрение) за эффективность и качество выполнения работы.

## **4. Наставник - профессионал обязан:**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных, правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью подшефного, вносить предложения о его поощрении или дисциплинарном взыскании.

4.3. Предоставлять отчет или аналитическую справку о работе наставника (не реже 2-х раз в год).

4.4. Разработать совместно с педагогом индивидуальный план его профессионального сопровождения;

4.5. Сопровождать подготовку педагога к занятиям, досуговым мероприятиям, оценке планируемых результатов и другое.

4.6. Проводить все виды анализа.

- 4.7. Организовывать взаимопосещение занятий.
- 4.8. Объяснять систему поощрения как внешнюю (материальную), так и внутреннюю (оценка результатов труда, признание со стороны воспитанников, родителей (законных представителей)).
- 4.9. Рекомендовать участие в профессиональных конкурсах, осуществлять методическую помощь при подготовке к конкурсу.

## **5. Права наставника**

- 5.1. Привлекать с согласия старшего воспитателя (заместителя заведующего ДООУ) других работников ДООУ для оказания помощи молодому специалисту.
- 5.2. Запрашивать рабочие отчеты у молодого специалиста в устной форме.

## **6. Молодой специалист обязан:**

- 6.1. Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность.
- 6.2. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.
- 6.4. Повышать свой образовательный и культурный уровень, в том числе и путем самообразования.
- 6.5. Своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана педагогического сопровождения.

## **7. Права молодого специалиста:**

- 7.1. Систематически повышать свой профессиональный уровень
- 7.2. Вносить на рассмотрение курирующего старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР) и (или) педагогического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.3. Защищать свое профессиональное честь и достоинство.
- 7.4. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы и давать по ним объяснения.
- 7.5. Постоянно повышать свой педагогический уровень.

## **8.Руководство совместной работой молодого специалиста и наставника**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР), в должностные вопросы которого входят вопросы организации методической работы.
- 8.2. Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам, ознакомить с приказом о закреплении наставника;
- посещать отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы и проведении занятий;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в ДООУ;
- вносить предложения о применении мер поощрения наставников.

### **9. Документы, регламентирующие деятельность наставника**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- локальный нормативный акт, регламентирующий организацию наставничества в МБДОУ ДС № 34 «Чайка»;
- приказ заведующего ДООУ об организации наставничества в МБДОУ ДС № 34 «Чайка»;
- планы работы и протоколы заседаний педагогического совета МБДОУ ДС № 34 «Чайка»;
- индивидуальный план профессионального сопровождения наставником молодого специалиста (наставник-профессионал).